

Hinweise zur Einreichung eines Antrages

Bitte unbedingt den Antragsvordruck von unserer Internetseite verwenden und vollständig ausfüllen.

Das Antragsformular ist von unserer Internetadresse abrufbar (unter FÖRDERMÖGLICHKEITEN → FÖRDERMITTELBEANTRAGUNG/ABRECHNUNG auf der Navigationsleiste). Bitte den Vordruck am Computer ausfüllen und per E-Mail an info@katholischer-fonds.de schicken, sowie ausgedruckt und unterschrieben mit der Post an uns senden. Weitere Informationen bitte als Anlage/Anhang mitschicken.

Es werden nur originalunterschriebene Anträge in die Vergabebesitzung aufgenommen.

Die Fördersumme kann höchstens 50 % der anrechnungsfähigen Kosten betragen. Bitte beachten Sie dazu die Förderrichtlinien auf unserer Internetseite.

Bitte achten Sie auf die **Einreichungsfristen** für Zuschussanträge. - Die Sitzungstermine und die Einreichungsfristen stehen auf unserer Internetseite unter FÖRDERMÖGLICHKEITEN → FRISTEN.

Kleinprojekte

(Als Kleinprojekte gelten Anträge bis zu 1.500,00 € Antragssumme und Gesamtkosten bis zu 8.000,00 €).

Einreichungsfristen: Ein Antrag, der in einer Sitzung behandelt werden soll, muss spätestens am 15. des Vormonats bei der Geschäftsstelle eingegangen sein. Zum Zeitpunkt der Vergabebesitzung schon begonnene oder bereits durchgeführte Projekte können nicht berücksichtigt werden.

Großprojekte

(Als Großprojekte gelten Anträge über 1.500,00 € Antragssumme und Gesamtkosten über 8.000,00 €).

Es finden drei Vergabebesitzungen pro Jahr statt.

Einreichungsfristen:

- 15. Januar (für die Frühjahrs-Vergabebesitzung)
- 15. April (für die Sommer-Vergabebesitzung)
- 15. September (für die Herbst-Vergabebesitzung)

Zum Zeitpunkt der Vergabebesitzung schon begonnene oder bereits durchgeführte Projekte können nicht berücksichtigt werden.